

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen

§1 Allgemeines

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Auftraggeber einer Schulung/eines Trainings/eines Seminars/eines Workshops/eines Coachings/einer Beratung (oder einer vergleichbaren Veranstaltung oder Leistung) und Stefan Lamb, mediengestaltung & training (Auftragnehmer). Im Folgenden ist der Einfachheit halber nur noch von „Schulung“ die Rede.

Sofern es sich bei der Leistung oder dem Auftrag um eine Werbeagenturleistung handeln, gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Agenturleistungen.

Sollte der Auftraggeber abweichende oder entgegenstehende Bedingungen haben, so wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Auftragnehmer diese nicht anerkennt. Ausnahmen hiervon können durch uns ausschließlich ausdrücklich schriftlich bestätigt werden.

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden auch Anwendung, wenn unsererseits in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen des Auftraggebers Leistungen für diesen vorbehaltlos erbracht werden.

§2 Angebote für Inhouse-Schulungen

Alle Schulungen des Auftragnehmers sind grundsätzlich Inhouse-Schulungen, also firmeninterne Schulungen. Ein Schulungstag umfasst etwa 8 Stunden inklusive aller Schulungspausen. Schriftlich verfasste Angebote sind stets bis zur Auftragsbestätigung freibleibend.

§3 Zahlungsbedingungen

Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug nach Zugang der Rechnung zur Zahlung fällig. Im Verzugsfall ist der Auftragnehmer berechtigt, Verzugszinsen geltend zu machen. Die Verzugszinsen betragen 8% p. a. über dem zur Zeit der Berechnung geltenden Basiszinssatz (§ 247 BGB) der Deutschen Bundesbank.

Zahlungen an den Auftragnehmer sind grundsätzlich kostenfrei zu leisten. Dies gilt auch für Zahlungen aus dem Ausland und auch dann, wenn eine Transaktionsgebühr anfällt. Die Kosten des Zahlungsverkehrs gehen immer zu Lasten desjenigen, der die Transaktion veranlasst.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der zur Zeit der Leistung geltenden Umsatzsteuer. Wird innerhalb des Vertragszeitraumes der Umsatzsteuersatz geändert, gelten die Zeiträume mit den jeweiligen Umsatzsteuersätzen als getrennt vereinbart.

Eine Aufrechnung oder die Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechts wegen vom Auftragnehmer nicht anerkannter oder nicht rechtskräftig festgestellter Gegenansprüche ist ausgeschlossen.

Nimmt der Auftraggeber nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.

Postadresse:

Stefan Lamb
Jacob-Burckhardt-Straße 7
79098 Freiburg

Atelier:

Stefan Lamb
Karlstraße 3, Hinterhaus
79104 Freiburg

Telefon:

+49 761 20240 99

mail@stefanlamb.de
www.stefanlamb.de

§4 Reisespesen

Der Auftragnehmer berechnet die Reisespesen des Trainers für Reisen zum und vom Schulungsort grundsätzlich an den Auftraggeber weiter. Dies betrifft beispielsweise, aber nicht ausschließlich, Kosten für PKW-Fahrten, Taxifahrten, Bahnfahrten, Flugreisen und Hotelübernachtungen.

Die Reisespesen berechnet der Auftragnehmer nach Aufwand.

Im Fall von Bahnfahrten gilt hier der Preis für eine Fahrt in der 2. Klasse inklusive Reservierungsentgelte.

Im Fall von PKW-Fahrten berechnet der Auftragnehmer pro gefahrenen Kilometer € 0,40 ab.

§5 Stornierung und Terminverschiebung von Schulungen durch den Auftraggeber

Die Stornierung einer Schulung durch den Auftraggeber muss schriftlich erfolgen.

Folgende Fristen und Kosten gelten bei der Stornierung von Schulungen durch den Auftraggeber:

- bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
keine Stornokosten
- 27 bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
25% des Auftragswerts
- 3 bis 13 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
50% des Auftragswerts
- weniger als 3 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
100% des Auftragswerts

Folgende Fristen und Kosten gelten bei einer vom Auftraggeber gewünschten Terminverschiebung von Schulungen:

- bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
keine Kosten
- 5 bis 13 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
25% des Auftragswerts
- 1 bis 4 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn:
50% des Auftragswerts
- am Veranstaltungstag:
100% des Auftragswerts

Bei Stornierungen von ein- oder mehrmals verschobenen Schulungen wird unabhängig vom Stornierungstermin der volle Auftragswert fällig.

Kosten für Fremdleistungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers. Angefallene und nicht rückerstattbare Spesen (wie beispielsweise Kosten für einen nach erteiltem Auftrag gebuchten Flug) werden daher bei Storno oder Terminverschiebung durch den Auftraggeber stets an diesen weiterberechnet.

Postadresse:

Stefan Lamb
Jacob-Burckhardt-Straße 7
79098 Freiburg

Atelier:

Stefan Lamb
Karlstraße 3, Hinterhaus
79104 Freiburg

Telefon:

+49 761 20240 99

mail@stefanlamb.de
www.stefanlamb.de

§6 Änderung des Leistungsumfangs

Der Auftragnehmer ist zu Änderungen an Inhalt und Ablauf des Seminarprogramms ebenso wie an der Person des Trainers unter Wahrung des Gesamtcharakters der Schulung berechtigt. Dies berechtigt den Auftraggeber weder zu einem Rücktritt vom Vertrag noch zu einer Minderung des Rechnungsbetrages, soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird.

§7 Inhouse-Schulungen beim Auftraggeber

Der Auftraggeber verpflichtet sich, geeignete Räumlichkeiten und notwendige Hilfsmittel zur Verfügung zu stellen, die im Vorfeld mit dem Auftragnehmer und dem ausführenden Trainer abzusprechen sind.

§8 Annullierung einer Schulung

Der Auftragnehmer behält sich vor, bei Eintreten besonderer, nicht vorhersehbarer und vom Auftragnehmer nicht zu vertretender Umstände wie zum Beispiel der Erkrankung oder dem sonstigen Ausfall eines Referenten, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse die Schulung terminlich zu verlegen (nach Absprache mit dem Auftraggeber), einen anderen Trainer ersatzweise einzusetzen oder die Veranstaltung abzusagen. Weitergehende Ansprüche des Auftraggebers, insbesondere Schadensersatzansprüche (auch Stornogebühren für Reise oder Hotelkosten) bei Änderungen oder Absage einer Schulung bestehen nicht. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangener Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird nicht gehaftet.

§9 Vertrauliche Informationen, Datenschutz

Die Vertragspartner werden wesentliche und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten des anderen Vertragspartners mit der im Geschäftsleben üblichen Vertraulichkeit behandeln. Die Vertragspartner werden personenbezogene Daten des jeweils anderen Vertragspartners nur für vertraglich vereinbarte Zwecke verarbeiten oder nutzen. Sie werden diese Daten insbesondere gegen unbefugten Zugriff sichern und sie nur mit Zustimmung des anderen Vertragspartners an Dritte weitergeben. In diesem Zusammenhang verpflichten sich die Parteien, die Grundsätze der ordnungsgemäßen Datenverarbeitung und des Datenschutzes, insbesondere des Schutzes personenbezogener Daten, zu beachten.

§10 Copyright/Urheberrechte

Die Lehrinhalte, seminarbegleitenden Unterlagen (auch in elektronischer Form) sowie Präsentationen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Trainers beziehungsweise des Auftragnehmers dar und unterliegen damit dem Urheberrecht. Alle Rechte bleiben vorbehalten.

Jeder Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen der Schulung angebotenen Inhalte ausschließlich für seine persönlichen Zwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Unterlagen oder Kopien davon dürfen ohne schriftliche Zustimmung des Auftragnehmers nicht an Dritte – sei es entgeltlich oder unentgeltlich – weitergegeben, vermietet oder verliehen werden. Auch dürfen nicht in anderer Form Kopierrechte an Dritte abgetreten werden.

Postadresse:

Stefan Lamb
Jacob-Burckhardt-Straße 7
79098 Freiburg

Atelier:

Stefan Lamb
Karlstraße 3, Hinterhaus
79104 Freiburg

Telefon:

+49 761 2024099

mail@stefanlamb.de
www.stefanlamb.de

Die bereitgestellten Inhalte sind urheberrechtlich geschützt. Alle durch den Urheberrechtsschutz begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Übersetzung, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV und der elektronischen Verbreitung bleiben auch auszugsweise den Urhebern vorbehalten.

§11 Haftung

Das jeweilige Seminar wird nach dem derzeitigen aktuellen Wissensstand sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für die Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit der Seminarinhalte und der Unterlagen sowie die Erreichung des angestrebten Lernziels übernimmt der Auftragnehmer keine Haftung. Der Auftragnehmer übernimmt keine Verantwortung für Nachteile, die sich aufgrund fehlender Seminarvoraussetzungen bei den Teilnehmern ergeben.

§12 Gerichtsstand

Gerichtsstand ist ausschließlich Freiburg im Breisgau.

§13 Schlussbestimmungen

Für unsere Geschäftsbeziehungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen uns und dem Auftraggeber gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

Für Aufträge, die durch uns vermittelt, aber von den Lieferanten direkt bestätigt, geliefert, ausgeführt und berechnet werden, gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Lieferanten.

Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, seine Ansprüche aus dem Vertrag abzutreten.

Zusätzliche oder abweichende Vereinbarungen bedürfen zwingend der Schriftform.

Sollte eine Bestimmung dieser AGB oder sonstiger Vereinbarungen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer rechtsunwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Die unwirksame Bestimmung soll vielmehr durch eine gültige Neuformulierung ersetzt werden. Der ursprüngliche Wille der Vertragsparteien ist dabei ohne Einschränkung zu berücksichtigen.

Stand: 17. September 2010

Adressänderung 15. August 2020

Postadresse:

Stefan Lamb
Jacob-Burckhardt-Straße 7
79098 Freiburg

Atelier:

Stefan Lamb
Karlstraße 3, Hinterhaus
79104 Freiburg

Telefon:

+49 761 20240 99

mail@stefanlamb.de
www.stefanlamb.de